

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito Territoriale Provincia di Lecce

PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'APPALTO DI PULIZIA STRAORDINARIA DEI LOCALI SEDE

L'appalto comprende:

1) PULIZIA GIORNALIERA:

- a) Pulizia dei locali occupati dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico e dalla relativa Segreteria, consistente nella spazzatura, lavaggio dei pavimenti e spolveratura a umido;
- b) lavatura e disinfezione dei sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici di ogni piano. Tale lavoro deve essere eseguito in modo da non ostruire le condutture degli scarichi che dovranno essere mantenute sempre in piena efficienza di funzionamento.
- c) collocazione della carta igienica nei bagni.
- d) Idonea gestione e conferimento dei rifiuti. Sostituzione periodica dei sacchetti dei cestini.

2) PULIZIA 2 GIORNI A SETTIMANA:

- a) n.2 volte alla settimana spazzatura e lavatura, con mezzi idonei, delle stanze adibite ad ufficio e del piano terra.
- b) svuotamento cestini e raccolta carta;

3) PULIZIA SETTIMANALE:

- a) Spazzatura e lavatura, con mezzi idonei, dei locali adibiti ad uso diverso: sale riunioni di ogni piano.
- c) spolveratura dei mobili ed apparecchiature delle stanze adibite ad uffici.

4) PULIZIA QUINDICINALE:

- a) Spazzatura e lavatura dei pavimenti delle stanze adibite ad archivi;
- b) spazzatura e lavatura, con mezzi idonei, dei seminterrati, degli ingressi, delle sale d'aspetto, delle anticamere, delle scale e dei pianerottoli; spolveratura dei corrimani;
- c) spolveratura delle porte delle stanze, dei portoni, dei cancelli esterni ed interni, delle reti metalliche di ogni genere, particolarmente degli ascensori, delle ringhiere e delle balaustre.

5) PULIZIA MENSILE:

- a) lavatura di tutte le parti verniciate e degli infissi e dei radiatori nonché di tutti i vetri e cristalli delle finestre, dei finestrini, delle porte, dei divisori, dei tramezzi, ecc.. La pulitura delle parti verniciate deve essere fatta con mezzi e sistemi idonei in modo che non siano asportate parti di vernice;
- b) spolveratura delle persiane, degli avvolgibili e delle tende di ogni tipo;

- c) lucidature delle targhe indicative, delle maniglie di ottone e di metallo cromato nonché di eventuali altre parti che la richiedano, delle porte, delle finestre, dei cancelli e dei portoni;
- d) spolveratura delle scaffalature degli archivi;
- e) Disincrostazione dei servizi igienici, lavatura e disinfezione delle pareti e mattonelle e dei servizi igienici di ogni piano.

Infine, le pareti ed i soffitti devono essere tenuti netti da ragnatele. I marciapiedi, le terrazze e tutte le aree demaniali devono essere tenuti costantemente puliti mediante le occorrenti spazzature nonché spolveratura delle ringhiere.

Tutti i lavori di cui ai precedenti paragrafi devono essere eseguiti accuratamente ed a regola d'arte ed in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali.

(Il presente documento, fermo restando quanto previsto dall'art. 51 delle regole MEPA, sarà sottoscritto dalla ditta aggiudicataria)

PER LA DITTA

PER USR DELLA PUGLIA - UST LECCE

IL DIRIGENTE

Vincenzo MELILLI