



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

**Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. LGS. 81/2008 – CIG.**

**VISTO** il Testo Unico D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs. 106/2009;

**IN ESECUZIONE** della Determina Dirigenziale prot. n. \_\_\_\_\_;

**VISTO** l'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

Con la presente scrittura privata redatta in due originali e valida ad ogni effetto di legge

tra

L'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecce (denominato in seguito UST di Lecce), via Cicoletta 11 Lecce cod. fisc. 80010310755, rappresentato legalmente dal Dirigente \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ (appaltante)

E

Il Dott. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ C.U. \_\_\_\_\_ – Cod. fisc. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

Che l'Ufficio VI –Ambito Territoriale di Lecce – dell'USR Puglia, ha determinato di procedere alla formale designazione di un responsabile della sicurezza per l'Ufficio stesso attraverso un AVVISO PUBBLICO di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione di esperti esterni, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazioni d'opera, della durata di un anno, a partire dalla stipula del contratto, emesso con provvedimento pubblicato il 06/11/2023 prot. n. 20984.

Che la Commissione ha predisposto il verbale di cui all'art.6 del citato bando, in data 18/12/2023, di valutazione delle istanze per il reclutamento di un esperto Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Che è stata pubblicata in data \_\_\_\_\_ la graduatoria con valore di notifica agli interessati.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

- 1) Il Dott. \_\_\_\_\_ si obbliga a garantire il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il servizio deve adempiere ai sensi del T.U. sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché delle prestazioni di cui al successivo art. 2 in conformità all'avviso pubblico citato in premessa.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

- 2) Il Responsabile S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente; effettuare, mediamente una volta al mese, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente, un sopralluogo all'edificio per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici effettuati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dell'art.33 D.Lgs. n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:
- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*
  - b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
  - c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
  - d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
  - e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*
  - f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.*

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione delle misure, delle procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione/revisione/aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, in modo da esporre tali grafici nei luoghi opportuni dell'edificio tali da essere disponibili in caso di emergenza;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione,
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendio;



***Ministero dell'Istruzione e del Merito***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia***  
***Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce***

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Amministrazione, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- esecuzione di corsi di informazione e formazione del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- formazione ed informazione di tutto il personale sia di nuova nomina sia a coloro che hanno superato il quinquennio dall'ultima formazione come previsto dal cap. III, Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore;
- ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività lavorative, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo.

Il Responsabile S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

- 3) Il presente contratto non si configura come rapporto di natura subordinata e il professionista dichiara di essere in possesso di propria e idonea polizza RCA e professionale, per cui nessuna responsabilità può essere ascritta all'Amministrazione per la prestazione di cui al presente contratto.
- 4) La spesa per il compenso è di euro \_\_\_\_\_ onnicomprensivo di ogni onere, commisurato alla durata di dodici mesi del presente contratto. Il pagamento avverrà al



***Ministero dell'Istruzione e del Merito***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia***  
***Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce***

ricevimento della fattura elettronica intestata a MIUR – Ufficio VI – Ambito Territoriale di Lecce – C.U.U. R7CREW – c.f. 80010310755.

- 5) La durata dell'incarico è di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione.
- 6) Per quanto non previsto si rinvia all'art 2229 e segg. del codice civile.
- 7) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere il Foro competente è quello di Lecce.
- 8) Il dott. \_\_\_\_\_ autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e ss.mm. ii. e del Reg. 679/2016 UE.
- 9) Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente, e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico in questione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii..
- 10) Il presente contratto risulta prorogabile con specifico provvedimento, fermo restando il rispetto della vigente normativa.
- 11) Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lecce,

Il RSPP  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Dirigente UST Lecce  
Dott. \_\_\_\_\_