



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)
U.O./Sezione: **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario**

Lecce, (fa fede il protocollo)

Il Dirigente

- Visto** il CCNI del 08/07/2020 riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA;
- Vista** l'Intesa sottoscritta il 13/06/2023 tra l'Amministrazione e le OO.SS. volta a prorogare per l'a.s. 2023/24 le disposizioni del succitato CCNI;
- Visto** l'art. 14 del succitato CCNI;
- Visto** la nota prot. n. AOOUSPLE/5085 del 04.04.2024 con la quale il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Melendugno chiede la sostituzione del D.S.G.A. titolare, temporaneamente assente dal 20.03.2024 al 12.04.2024, in quanto non risultano in servizio nella stessa scuola assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica, né altri assistenti amministrativi che si siano dichiarati disponibili alla sostituzione del D.S.G.A.;
- Vista** la propria nota prot. n. AOOUSPLE/14961 del 31/07/2023 con cui è stata pubblicata la graduatoria provinciale degli assistenti amministrativi che si sono dichiarati disponibili per la sostituzione del Direttore S.G.A. per l'anno scolastico 2023/24;
- Vista** il proprio decreto prot. n. AOOUSPLE/15797 del 17/08/2023 con cui si dispone l'utilizzazione degli assistenti amministrativi come Direttori S.G.A. fino al 31/08/2024;
- Viste** le rinunce degli aspiranti che precedono;
- Tenuto conto** della posizione occupata in graduatoria dall'assistente amministrativo sig.ra Ricciardi Alessandra, dichiaratosi altresì disponibile a ricoprire analogo incarico nella propria scuola;
- Acquisita** la disponibilità all'utilizzazione quale sostituto del Direttore S.G.A. dell'I.C. di Melendugno;

dispone

l'assistente amministrativo, **Ricciardi Alessandra**, titolare presso l'**I.C. di Martano**, è utilizzato, con decorrenza dal 09.04.2024, e comunque dall'effettiva assunzione in servizio, come Direttore S.G.A. presso l'Ufficio di segreteria dell'**Istituto Comprensivo di Melendugno** fino al rientro del D.S.G.A. titolare e, comunque, non oltre il termine del corrente anno scolastico.

Il Dirigente
Mario Trifiletti

Responsabile Istruttoria: **UO Organici, Mobilità e Reclutamento Personale ATA**

Riferimenti U.O. – Andrea Ricciardi, Loredana Orlando, Silvia Castrignanò

Via Cicolella,11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it sito web : <http://www.ustlecce.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Alla sig.ra Ricciardi Alessandra
c/o I.C. di Martano
Al Dirigente scolastico
Dell' I.C. di Martano

Al Dirigente scolastico
Dell' I.C. di Melendugno

Al sito web

Alle Segreterie Provinciali
delle OO.SS. del comparto scuola
(loro indirizzi peo)

Responsabile Istruttoria: UO Organici, Mobilità e Reclutamento Personale ATA
Riferimenti U.O. – Andrea Ricciardi, Loredana Orlando, Silvia Castrignanò
Via Cicolella,11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it sito web : http://www.ustlecce.it