



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)

Lecce, (fa fede il protocollo)

IL DIRIGENTE

VISTI	gli esiti della procedura selettiva di cui al D.M. 12.04.2024 n. 74 ed al DDG 1897 del 17.07.2024 per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dei candidati che concorrono per i 36 posti vacanti di DSGA nelle scuole della Puglia, pubblicata in data 23/08/2024 sul sito dell'USR per la Puglia;
VISTA	l'Ipotesi di Intesa siglata in data 27/06/2024 che ha prorogato il CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA del 08/07/2020, triennio 2019/2022 anche per l'a.s. 2024/2025 con cui è stata sancita la sostituzione dell'art. 14 "Direttore dei servizi generali e amministrativi – posti disponibili e/o vacanti - copertura", del su menzionato CCNI;
VISTO	l'art. 10 lettera B) del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;
VISTO	l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;
VISTO	quanto disposto dal D.M. 132 del 4 luglio 2024;
VISTO	il verbale d'intesa del 22/10/2024 relativo al reclutamento del personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di elevata qualificazione a.s. 2024-25;
VISTA	la nota acquisita agli atti di questo Ufficio con protocollo n. AOOUSPLE/1181 del 27/01/2025 la quale il Dirigente dell'I.C. di Uggiano la Chiesa chiede la sostituzione del DSGA titolare, temporaneamente assente sino al 05/07/2025;
VISTO	l'interpello prot. n. AOOUSPLE/2181 del 20/02/2025 con il quale il personale è stato invitato a comunicare la propria disponibilità ad essere assegnato presso l'I.C. di Uggiano la Chiesa;
VISTE	le disponibilità pervenute, graduate sulla base di quanto disposto dal DM 12.04.2024 n. 74 e dall'Intesa sottoscritta in data 22/10/2024

Decreta

L'assistente amministrativo CAPUTO Francesca, titolare di contratto a tempo determinato, in qualità di assistente amministrativo presso l'I.C. "Sofia Stevens" di Gallipoli, è destinatario di incarico, con decorrenza non oltre il giorno successivo alla data del protocollo informatico, e comunque dall'effettiva assunzione in servizio, come Direttore S.G.A. presso l'Ufficio di segreteria

Responsabile Istruttoria: U.O. Organici, Mobilità e Reclutamento Personale ATA
Riferimenti U.O. – Silvia Castrignanò, Loredana Orlando, Andrea Ricciardi
Via Cicoletta,11 – LECCE - peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it – sito web: http://www.ustlecce.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

dell'Istituto Comprensivo di Uggiano la Chiesa fino al rientro del D.S.G.A. titolare e, comunque, non oltre il termine del corrente anno scolastico.

Il Dirigente scolastico interessato comunicherà l'avvenuta assunzione in servizio e darà seguito agli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'UST di Lecce (www.ustlecce.it) con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente
Mario Trifiletti

All'Assistente amministrativo
Caputo Francesca
(tramite pec della scuola di titolarità)

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche interessate
(pec istituzionale)

p.c.
All'Ufficio Scolastico Regionale
per la Puglia di Bari
(pec istituzionale)

Al sito web

Alle OO.SS. del comparto scuola
(loro sedi)

Responsabile Istruttoria: U.O. Organici, Mobilità e Reclutamento Personale ATA
Riferimenti U.O. – Silvia Castrignanò, Loredana Orlando, Andrea Ricciardi
Via Cicoella,11 – LECCE - peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it – sito web: http://www.ustlecce.it