



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)  
U.O./Sezione: **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario**

Lecce, (fa fede il protocollo)

**Il Dirigente**

- Visto** il CCNI del 08/07/2020 riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA;
- Visto** l'art. 14 del succitato CCNI;
- Visto** l'art. 14 del CIR Puglia sottoscritto il 27/07/2022;
- Vista** la nota, acquisita con prot. n. AOOUSPLE/18936 del 23.09.2022, con cui il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Corigliano d'Otranto chiede la sostituzione del Direttore S.G.A. titolare, temporaneamente assente fino al 21.10.2022, in quanto non risultano in servizio nella stessa scuola assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica né altri assistenti amministrativi che si siano dichiarati disponibili alla sostituzione del Direttore S.G.A.;
- Vista** la nota prot. n. AOOUSPLE/15366 del 09/08/2022 con cui è stata pubblicata la graduatoria provinciale degli assistenti amministrativi che si sono dichiarati disponibili per la sostituzione del Direttore S.G.A. per l'anno scolastico 2022/23;
- Viste** le note prot. n. AOOUSPLE/16357 del 25/08/2022 e prot. n. AOOUSPLE/16774 del 31.08.2022 con cui si dispone l'utilizzazione degli assistenti amministrativi come Direttori S.G.A. fino al 31/08/2023;
- Tenuto conto** della posizione occupata in graduatoria dall'assistente amministrativo sig. Ettore Piccione;
- Acquisita** la disponibilità all'utilizzazione quale sostituto del Direttore S.G.A. dell'I.C. di Corigliano d'Otranto;

**dispone**

l'assistente amministrativo sig. **Ettore Piccione**, titolare presso l'Istituto Comprensivo Polo 3 "Pantaleo Ingusci" di Nardò, è utilizzato, con decorrenza non oltre il giorno successivo alla data del protocollo informatico e, comunque, dall'effettiva assunzione in servizio, come Direttore S.G.A. presso l'Ufficio di segreteria dell'**Istituto Comprensivo di Corigliano d'Otranto** fino al rientro del D.S.G.A. titolare e, comunque, non oltre il termine del corrente anno scolastico.

Al momento dell'effettiva assunzione in servizio presso la suddetta sede, il Dirigente Scolastico è invitato a dare seguito agli adempimenti necessari, dandone comunicazione allo scrivente Ufficio.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questo UST ([www.ustlecce.it](http://www.ustlecce.it)) con valore ad ogni effetto di legge.

per Il Dirigente a.p.c.  
Vincenzo Melilli  
Il Funzionario Vicario  
Angela Cagnazzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Responsabile Istruttoria: U.O. Organici Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Riferimenti U.O. – Angela Cagnazzo, Silvia Castrignanò, Loredana Orlando, Andrea Ricciardi

Via Cicolella,11 – LECCE – peo: [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it) – pec: [usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it) - sito web : [www.ustlecce.it](http://www.ustlecce.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

Alla sig. Ettore Piccione  
c/o I.C. Polo 3 di Nardò

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Polo 3 di Nardò

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. di Corigliano d'Otranto

Al sito web

Alle Segreterie Provinciali  
delle OO.SS. del comparto scuola  
(loro indirizzi peo)

Responsabile Istruttoria: U.O. Organici Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.
Riferimenti U.O. – Angela Cagnazzo, Silvia Castrignanò, Loredana Orlando, Andrea Ricciardi
Via Cicolella,11 – LECCE – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a> - sito web : <a href="http://www.ustlecce.it">www.ustlecce.it</a>