



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)
U.O./Sezione: **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario**

Lecce, (fa fede il protocollo)

Il Dirigente

- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il CCNL del 29 novembre 2007 del Comparto Scuola;
- VISTO** il CCNL del 19 aprile 2018 del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il CCNI del 08/07/2020 riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA;
- VISTA** l'Intesa sottoscritta il 13/06/2023 tra l'Amministrazione e le OO.SS. volta a prorogare per l'a.s. 2023/24 le disposizioni del succitato CCNI;
- VISTO** l'art. 14 dello stesso CCNI;
- VISTA** la propria nota prot. n. AOOUSPLE/14961 del 31/07/2023 con cui è stata pubblicata la graduatoria provinciale definitiva degli assistenti amministrativi che si sono dichiarati disponibili per la sostituzione del Direttore S.G.A. per l'anno scolastico 2023/24;
- VISTO** il decreto prot. n. AOOUSPLE/15797 del 17/08/2023 con cui si dispone l'utilizzazione degli assistenti amministrativi come direttori S.G.A. fino al 31/08/24;
- VISTA** la comunicazione del Dirigente Scolastico dell'I.C. di Porto Cesareo, assunta a prot. di questo Ufficio n. AOOUSPLE/16888 del 01/09/2023, circa la necessità di sostituzione del DSGA titolare, per un periodo superiore ad un mese;
- CONSIDERATA** la necessità inderogabile di garantire il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche;
- FATTA SALVA** la possibilità di revocare/rettificare il presente provvedimento per circostanze al momento non note o per l'intervento di diverse disposizioni normative;

DISPONE

L'Assistente Amministrativo **Antonio Filieri**, titolare presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 di Nardò, è utilizzato, con decorrenza non oltre il giorno successivo alla data del protocollo informatico, e comunque dall'effettiva assunzione in servizio, come direttore SGA presso l'Ufficio

Responsabile Istruttoria: UO Organici, Mobilità e Reclutamento Personale ATA
Riferimenti U.O./Sezione – Andrea Ricciardi, Loredana Orlando, Silvia Castrignanò
Via Cicolella, 11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.ustlecce.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

di segreteria dell'**Istituto Comprensivo di Porto Cesareo** fino al rientro del DSGA titolare e, comunque, non oltre il termine del corrente anno scolastico.

Al momento dell'effettiva assunzione in servizio presso la suddetta sede, i Dirigenti scolastici sono invitati a dare seguito agli adempimenti necessari, dandone comunicazione allo scrivente Ufficio. Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questo Ufficio (www.ustlecce.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Reggente
Mario Trifiletti

Al Sig. Filieri Antonio
c/o I.C. Polo 2 di Nardò
(pec della scuola di titolarità)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Polo 2 di Nardò
(pec istituzionale)

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. di Porto Cesareo
(pec istituzionale)

Al sito web

p.c.
Alle Segreterie Provinciali
delle OO.SS. del comparto istruzione
(loro indirizzi peo)

Responsabile Istruttoria: UO Organici, Mobilità e Reclutamento Personale ATA
Riferimenti U.O./Sezione – Andrea Ricciardi, Loredana Orlando, Silvia Castrignanò
Via Cicolella, 11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.ustlecce.it